Подписано цифровой подписью: Карманова Е.Э.
DN: cn=Карманова Е.Э., o=ДШИ им. И.Ф. Стравинского, ou=Директор, email=stravinskyschool@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.01.26 14:30:27 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СПб ГБУ ДШИ
им. И.Ф. Стравинского
от 25.01.2023 № 25.01.1.2023-ОСД

План
работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского»
по противодействию коррупции
на 2023-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью учреждения по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Директор Заместитель директора по АХР	В течение 2023-2027 гг.
2.	Осуществление контроля за исполнением учреждением Федерального закона	Директор	В течение 2023-2027 гг.
3.	Размещение информации о деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах учреждения в сети «Интернет»	Директор	Ежеквартально
4.	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор	Январь-апрель, ежегодно
5.	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Директор	Один раз в полугодие
6.	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Директор Заведующий платными услугами	Ежегодно

7.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор	Ежегодно
8.	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в учреждении	Директор Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР Заведующий отделом платных услуг Специалист по персоналу Секретарь руководителя	Один раз в полугодие
9.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных правонарушений в учреждении	Директор Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР	В течение 2023-2027 гг.
10.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Директор Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР Заведующий отделом платных услуг	Ежегодно