УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБУ ДШИ
им. И. Ф. Стравинского
от 23.10.2023 № 23.10.1.2023-ОСД

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского»

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского» определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского» (далее – ДШИ), подведомственном администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом ДШИ, образованным для координации деятельности структурных подразделений ДШИ и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ДШИ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии в СПб ГБУ ДШИ им. И. Ф. Стравинского.

1.4. Комиссия образована в следующих целях:

1.4.1. Выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;

1.4.2. Выработке оптимальных механизмов защиты от коррупционных рисков;

1.4.3. Созданию единой системы мониторинга и информирования работников по вопросам противодействия коррупции;

1.4.4. Антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и родителей/законных представителей обучающихся, обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора ДШИ.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных Тили имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются: работники школы; учащиеся школы; родители учащихся или лица их заменяющие; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции; решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203; правовыми актами администрации Петродворцового района, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики; поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ ДШИ им. И. Ф. Стравинского.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ДШИ.

2. Задачи Комиссии

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) ДШИ, иных субъектов системы противодействия коррупции по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в ДШИ.

2.4. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДШИ.

2.5. Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДШИ.

2.6. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДШИ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся ДШИ.

2.7. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

3.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии. В случае отсутствия на заседании руководителя Учреждения (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю Учреждения в возможно короткий срок. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

3.4. Состав членов Комиссии рассматривается на заседании Общего собрания работников. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания Общего собрания работников, состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.5. В состав Комиссии входят:

- директор;
- заместитель директора по АХР (административно-хозяйственной работе);
- заместитель директора по УВР (учебно-воспитательной работе);
- педагогический работник и/или специалист и/или служащий;
- представитель администрации Петродворцового района.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

3.7.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

3.7.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

3.7.4. Информирует Общее Собрание работников ДШИ о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.

3.7.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.7.6. Дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.7.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

3.11. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Учреждения. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

3.11. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.12. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

4.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ДШИ.

4.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ДШИ, и подготовка предложений по их устранению.

4.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ДШИ и рассмотрение его результатов.

4.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ДШИ.

4.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в исполнительный орган государственной власти уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ДШИ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ДШИ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

4.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ДШИ или исполнительный орган государственной власти актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

4.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ДШИ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ДШИ.

4.8. Реализация в ДШИ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются Учреждением самостоятельно).

4.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ДШИ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

• рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ДШИ или исполнительный орган государственной власти актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполняющим органом государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

• реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ДШИ;

• мониторинг распределения средств, полученных ДШИ за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

4.10. Организация антикоррупционного образования работников ДШИ.

4.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ДШИ.

5. Полномочия комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ДШИ.

5.2. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ДШИ (исполнительный орган государственной власти):

• обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ДШИ;

• уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Учреждения);

• акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

• акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ДШИ, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с работниками школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с Общим собранием работников ДШИ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с администрацией ДШИ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДШИ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия осуществляет взаимодействие:

• с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и др. по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.3. Субъекты образовательного процесса и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию по вопросам противодействия коррупции в школе, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.4. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться для опубликования в сети «Интернет».

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем/заместителем председателя Комиссии.