ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
СПб ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского
протокол № 2 от 24.10.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБУ
ДШИ им. И.Ф. Стравинского
от 24.10.2025 № 24.10.1.2025-ОСД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского» разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, разделом 6 Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского» (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского» (далее – Методический совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Методический совет действует в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Задачи Методического совета

Методический совет создан для достижения следующих задач:

3.1. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателей;

3.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявлений творческой инициативы преподавателей и передачи приемов педагогического мастерства;

3.3. Определять и формулировать педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;

3.4. Осуществлять перспективное планирование методической работу Учреждения;

3.5. Аккумуляции и систематизации практического и методического опыта педагогических сотрудников Учреждения.

3. Компетенция Методического совета

К компетенции Методического совета относится:

– разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

– разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– разработка требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров);

– формирование методического фонда Учреждения;

– разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;

– осуществление методической помощи преподавателям Учреждения;

– определение концепции организационно-массовой деятельности Учреждения и выработка основных направлений в её реализации;

– анализ материалов по различным аспектам организационно-массовой, концертной деятельности Учреждения и выработка рекомендаций по их совершенствованию;

– участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Учреждения;

– координация осуществления творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.;

– осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования концертной деятельности;

– координация усилий педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;

– выявление, изучение и оценка результата творческой деятельности структурных подразделений Учреждения;

– проведение отборочных прослушиваний ко всем видам концертных и конкурсных мероприятий с правом не допускать к участию в мероприятии номера несоответствующего качества, если для участия требуется направление от Учреждения;

– рассмотрение, обсуждение и принятие:

– репертуарных планов;

– спектаклей;

– концертных программ;

– сценариев различных программ;

– эскизов костюмов;

– выставочных экспозиций;

– кинофильмов;

– конкурсных работ.

– внесение предложений по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;

– оказание консультативно-методической помощи коллективам и объединениям, преподавателям, занимающимся тем или иным видом творчества;

– формирование «имиджевой» политики Учреждения направленного на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;

– осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Состав Методического совета

3.1. Персональный состав Методического совета избирается на Педагогическом совете сроком на три учебных года.

3.2. В состав Методического совета входят представители от каждого предметного отдела Учреждения.

3.3. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом.

3.4. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.5. Секретарь Методического совета избирается из числа членов Методического совета.

5. Порядок организации деятельности Методического совета

4.1. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

4.2. Повестка дня заседания Методического совета формируется на основании предложений членов Методического совета.

4.3. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа членов Методического совета.

4.4. Методический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.5. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем Методического совета.

4.6. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Учреждении.

4.7. Решения Методического совета, принятые в пределах их полномочий, реализуются на основании приказов директора, за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введения в действие указанных решений.

4.8. В случае объявления органами государственной власти режима повышенной готовности в связи с чрезвычайными ситуациями, неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и иными причинами, не позволяющим вести заседания в очном режиме, заседания Методического совета могут проводиться дистанционно.