ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
СПб ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского
протокол № 2 от 24.10.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБУ
ДШИ им. И.Ф. Стравинского
от 24.10.2025 № 24.10.1.2025-ОСД

Фаткуллина Наиля Мидхатовна

Фаткуллина Наиля Мидхатовна
C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L="Санкт-Петербург, г. Ломоносов, "т-Фермитас, O="САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ И.Ф. СТРАВИНСКОГО", CN=ИНН=100610084612, OU=ОГРН=1026103052075, E=stravinskyschool@yandex.ru, G=Наиля Мидхатовна, SN=Фаткуллина, CN=Фаткуллина Наиля Мидхатовна
Я являюсь автором этого документа
2026-04-17 10:57:06

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, поступающих в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского», в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств

I. Правила приема и порядок отбора поступающих по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих (далее – Положение) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского» (далее – Учреждение) в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработан Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований (далее по тексту – ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными названиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел», утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 № 754, письмом Министерства культуры Российской Федерации от 22 октября 2019 г. № 378-01.1-39-ОЯ «Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств».

1.2. Положение устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, сроки и условия проведения приемных испытаний.

2. Правила приема и порядке индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

2.1. В первый класс производится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев, что, как правило, соответствует возрасту поступления в 1 класс

общеобразовательного учреждения, до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ). В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета допускаются отклонения от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

2.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Учреждение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

2.3. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из других учебных заведений, рекомендуются комиссией по индивидуальному отбору детей к зачислению при наличии вакантного места в класс (кроме выпускного), соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков поступающего.

2.4. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих (вступительного испытания) в Учреждение формируются комиссии:

– комиссия по приему;

– комиссия по индивидуальному отбору поступающих по каждой предпрофессиональной программе в области искусств отдельно;

– апелляционная комиссия.

Составы комиссий утверждаются директором Учреждения.

2.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.1. Организация приема детей

2.1.1 Организация приема и зачисления поступающих осуществляется комиссией по приему Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.1.2. Ответственный секретарь комиссии по приему организует его работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

Формой деятельности комиссии по приему являются его заседания, проводимые в очной форме.

Заседание комиссии по приему правомочно если принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем Учреждения государственного задания на оказание государственных услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в Учреждение.

Решение комиссии по приему должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

2.1.3. Прием проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году в рамках данного периода. При принятии решения органами государственной власти о введении режима повышенной готовности, связанного с эпидемиями, чрезвычайными ситуациями и т.п., сроки окончания приема документов могут переноситься.

2.1.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

– приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

– правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в Учреждение;

– регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;

– график приема;

– перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– информацию о формах проведения отбора поступающих;

– даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;

– количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга;

– образец заявления родителя (законного представителя), поступающего о приеме в Учреждение;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Учреждение, образец апелляции (Приложение № 1).

2.1.5. При подаче заявления о приеме в школу родители (законные представители) представляются следующие документы:

– заявление о приеме в школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам установленного образца (Приложение № 2);

– копию свидетельства о рождении;

– копию паспорта родителей/законных представителей обучающегося;

– медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к группе здоровья и медицинской группе для занятий физической культурой и спортом (для хореографического отделения);

– для отдельных категорий обучающихся – документы о социальном статусе обучающегося (копии справки об установлении инвалидности, об опеке и др.);

– 2 фотографии 3*4;

– согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 5).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (копии справки об установлении инвалидности, об опеке и др.).

После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего выдается расписка, заверенная подписью работника, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных документов для приема (Приложение № 6).

2.1.6. При подаче заявления, поступающего в последующий класс при переходе из другого учебного заведения, представляются следующие документы:

– личное дело обучающегося установленного образца сторонней организации (при наличии);

– заявление о приеме в школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам установленного образца;

– заявление о перезачёте оценок по учебным предметам, изучаемые в сторонней организации согласно Порядка зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях и при переводе с одной образовательной программы на другую в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского»;

– индивидуальный план при наличии;

– копию свидетельства о рождении;

– копию паспорта родителей/законных представителей обучающегося;

– медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к группе здоровья и медицинской группе для занятий физической культурой и спортом (для хореографического отделения);

– для отдельных категорий обучающихся - документы о социальном статусе обучающегося (копии справки об установлении инвалидности, об опеке и др.);

– справку об обучении (периоде обучения) в случае, если обучающийся ранее обучался в другом образовательном учреждении;

– 2 фотографии 3*4;

– согласие на обработку персональных (Приложение 4);

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 5).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.7. При приеме поступающего в Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

2.1.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учебной части Учреждения.

2.1.9. При принятии решения органами государственной власти о введении режима повышенной готовности, связанного с эпидемиями, чрезвычайными ситуациями и т.п.,

заявления могут подаваться в электронном виде. Остальные документы родители подают в очном режиме после снятия ограничительных мер.

2.2. Организация проведения отбора детей

2.2.1. Для организации индивидуального отбора поступающих проводятся вступительные испытания, формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

2.2.2. Комиссия по индивидуальному отбору должна быть сформирована из педагогических работников Учреждения, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.2.3. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

2.2.4. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может является одно и тоже лицо.

2.2.5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.2.6. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.2.7. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

2.2.8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.2.9. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.2.10. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.2.11. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

2.2.12. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.2.13. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

2.2.14. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

2.2.15. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после принятия комиссией по индивидуальному отбору решение о результатах индивидуального отбора поступающих.

2.2.16. Учреждение должно разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в Учреждение, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2.17. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в Учреждении.

2.3. Сроки и процедура индивидуального отбора детей, проведение вступительных испытаний

2.3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году как правило в рамках периода с 15 апреля по 15 июня. В случае переноса сроков приема документов в соответствии с пунктом 11 раздела II настоящего положения сроки индивидуального отбора могут переноситься.

2.3.2. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение в порядке установленным настоящим Положением, проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы.

Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ). Индивидуальный отбор поступающих (вступительные испытания) проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, собеседования, тестирования.

2.3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

– требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

– систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

– условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.4. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок,

применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.3.5. При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

2.3.6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

2.3.7. Учреждение вправе отказать в приеме детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства в следующих случаях:

– при отсутствии у ребенка необходимых для освоения соответствующей образовательной программы творческих способностей и физические данных;

– при несоответствии ребенка возрастным требованиям;

– при отсутствии свободных мест.

2.3.8. При принятии решения органами государственной власти о переводе деятельности образовательных организаций на дистанционный режим обучения индивидуальный отбор поступающих на обучение может осуществляться с применением дистанционных технологий.

2.4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

2.4.1. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

2.4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей), поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

2.4.3. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

2.4.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

– о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

– о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

2.4.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

2.4.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательной присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.4.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора, поступающего повторный отбор поступающего, проводится в соответствии с пунктом 2.4.9. настоящего Положения.

2.4.9. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливается Учреждением в соответствии с пунктом 2.1.3 и 2.1.4. настоящего Положения.

Повторный индивидуальный отбор проводится в соответствии с пунктом 2.3.2.

Апелляционная комиссия должна быть сформирована из педагогических работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без прав голоса).

2.4.10. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

2.4.11. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.4.12. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.4.13. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.4.14. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.4.15. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.5. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

2.5.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Учреждение по каждой предпрофессиональной программе.

2.5.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 77 настоящего Порядка, размещается Учреждением на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

2.5.3. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится в сроки, установленные Учреждением не позднее 15 июня. Приказ вступает в силу 01 сентября после регистрации поступивших, которая проходит с 27 по 29 августа. В отношении поступивших, не прошедших регистрацию, приказ утрачивает силу, и они считаются не зачисленными.

2.5.4. Кандидаты к зачислению в образовательное учреждение приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных испытаний и проведенной регистрации учащихся.

2.5.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих (вступительных испытаний), проведенной регистрации учащихся и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств (не позднее 29 августа) в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.5.4. При наличии свободных мест зачисление в Школу может осуществляться в исключительных случаях в течение учебного года по результатам индивидуального отбора поступающего.

2.6. Требования для поступающих

1. Требования для поступающих в 1 класс на дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства (бюджет).

На вступительном прослушивании комиссия по отбору детей проверяет у ребенка музыкальные данные: слух, чувство ритма, музыкальную память; умения, навыки игры на музыкальном инструменте (если ранее обучался).

1. Выполнение ребенком заданий:

- Пение песни без аккомпанемента
- Повторение голосом отдельных звуков, мелодии
- Повторение ритмического рисунка

Что оценивается:

- Чистота интонации в исполняемой песне
- Точное повторение голосом предложенной мелодии
- Точное повторение ритмического рисунка
- Координация движений
- Музыкальная память

2. Игра на музыкальном инструменте (если ранее обучался)

Что оценивается:

- Уверенное исполнение программы наизусть

- Постановка исполнительского аппарата
- Техническая оснащенность.
- Уровень владения музыкальным инструментом
- Артикуляция
- Выразительность
- Осмысленность

*При поступлении в школу по переводу из другого образовательного учреждения поступающий исполняет программу на музыкальном инструменте и выполняет задания по предмету «Сольфеджио» по уровню программы, соответствующей классу поступающего. Критерии оценки соответствуют образовательной программе, которая утверждена Учреждением.

Система оценок

Комиссия по отбору детей использует десятибалльную систему оценок:

Оценки	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2
Баллы	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Критерии оценки

Музыкальный слух

Оценка	Критерии
5	Чистое интонирование.
5-	Незначительные неточности в интонировании.
4+	Небольшие погрешности в интонировании.
4	Незначительные ошибки в интонировании.
4-	Ошибки в интонировании.
3+	Существенные ошибки в интонировании.
3	Недостаточное владение музыкально-слуховыми навыками.
3-	Слабое владение музыкально-слуховыми навыками.
2	Отсутствие музыкально-слуховых навыков.

Ритм

Оценка	Критерии
5	Точное выполнение ритмического рисунка.
5-	Незначительные неточности ритмического рисунка.
4+	Небольшие погрешности ритмического рисунка.
4	Незначительные ошибки в ритмическом рисунке.
4-	Ошибки в выполнении ритмического рисунка.
3+	Существенные ошибки при выполнении ритмического рисунка.
3	Недостаточное владение метроритмическими навыками.
3-	Слабое владение метроритмическими навыками.
2	Отсутствие метроритмических навыков.

Музыкальная память

Оценка	Критерии
5	Точное выполнение задания на музыкальную память.
5-	Незначительные неточности при выполнении задания на музыкальную память.
4+	Небольшие погрешности при выполнении задания на музыкальную память.
4	Незначительные ошибки при выполнении задания на музыкальную память.
4-	Ошибки при выполнении задания на музыкальную память.
3+	Существенные ошибки при выполнении задания на музыкальную память.
3	Недостаточная музыкальная память.
3-	Слабая музыкальная память.
2	Отсутствие музыкальной памяти.

Игра

Оценка	Критерии
5	Исполнение музыкальное, выразительное, технически свободное.
5-	Исполнение музыкальное, выразительное, имеются небольшие технические погрешности.
4+	Исполнение музыкальное, имеются небольшие технические и стилистические неточности.
4	Исполнение музыкальное, имеются технические и стилистические ошибки.
4-	Исполнение достаточно выразительное, но с неточностями и техническими ошибками.
3+	Исполнение невыразительное, недостаточное владение техническими приемами
3	Исполнение невыразительное, технически слабое, ритмически не точное.
3-	Исполнение невыразительное, технически и ритмически очень слабое.
2	Исполнение слабое, сбивчивое. Отсутствие исполнительских навыков.

2.7. Требования для поступающих в последующие классы на дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства при переходе из другого образовательного учреждения (бюджет):

Поступающий в последующие классы при переходе из другого образовательного учреждения при поступлении предоставляет:

2.7.1. справку об обучении или периоде обучения;

2.7.2. индивидуальный план из образовательного учреждения, где обучался ребенок (при наличии);

2.7.3. демонстрирует уровень приобретенных знаний, умений и навыков:

– исполняет программу на музыкальном инструменте из не менее двух разнохарактерных произведений. Комиссия по индивидуальному отбору (в данном случае выполняющая функцию аттестационной комиссии) поступающих оценивает:

– уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью;

– техническую свободу при исполнении программы;

– грамотную постановку исполнительского аппарата, организацию кисти;

– правильную посадку за музыкальным инструментом (постановка инструмента);
– артикуляцию (работа пальцев);
– выразительное исполнение программы, осмысленная фразировка;
– соответствие программным требованиям определенного класса обучения;
– выполняет устные задания по сольфеджио в соответствии с программными требованиями по классам. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих проверяет теоретические знания, вокально-интонационные и слуховые навыки по предмету «сольфеджио», оценивая знания и слуховые навыки по предмету в соответствии с программными требованиями класса. При несоответствии предъявляемых знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу, класс определяет комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

3. Требования для поступающих в 1 класс на дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись» (бюджет).

Требования отбора поступающих
Возраст поступающих: 6,5-9 лет

На вступительном просмотре комиссия по отбору детей проверяет у ребенка художественные данные: фантазия, цвет, композиция.
Задание - нарисовать сюжетную композицию на заданную тему используя художественный материал гуашь или акварель. Время - 2 академических часа (по 35 минут) с переменой 10 минут.
Выполнение ребенком задания:

- Рисование на заданную тему (2 академических часа (по 35 минут) с переменой 10 минут).

Материал – ватман (формат А3), резинка, простой карандаш, гуашь или акварель, кисти. Художественные материалы и принадлежности поступающий приносит на экзамен свои.

Что оценивается:

- Композиционное заполнение пространства листа – грамотное нахождение изображений в листе.
- Фантазия в творческом замысле. Раскрытие темы, читаемость сюжета. Законченность работы.
- Цветовое решение - гармония цвета и его тональность.

*При поступлении в школу по переводу из другого образовательного учреждения поступающий выполняет самостоятельную работу по соответствующей своему классу программе. Критерии оценки соответствуют образовательной программе, утвержденной Школой.
Комиссия по отбору детей использует десятибалльную систему оценок:

Оценки	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2
Баллы	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Критерии оценки

Фантазия

Оценка	Критерии
5	Тема работы полностью раскрыта и передана визуально. Использованы соответствующие элементы, символы и детали, связанные с темой. Присутствует разнообразие форм и линий. Проявлен оригинальный и творческий подход к трактовке темы. Сюжет рисунка хорошо узнаваем.
5-	Тема работы раскрыта и передана визуально. Использованы соответствующие элементы, символы и детали, связанные с темой. Присутствует разнообразие форм и линий. Сюжет рисунка хорошо узнаваем.
4+	Тема работы раскрыта и передана визуально. Некоторые элементы или символы не соответствуют теме. Присутствует разнообразие форм и линий. Сюжет рисунка узнаваем.
4	Незначительные ошибки в раскрытии и визуальной передаче темы. Некоторые элементы или символы не соответствуют теме. Присутствует незначительное количество форм и линий. Сюжет рисунка узнаваем.
4-	Ошибки в раскрытии и визуальной передаче темы. Присутствует незначительное количество деталей и символов, связанных с темой. Скудное разнообразие форм и линий. Сюжет рисунка узнаваем, но недостаточно выразителен.
3+	Существенные ошибки в раскрытии темы. Присутствует незначительное количество деталей и символов, связанных с темой. Скудное разнообразие форм и линий. Сюжет рисунка слабо узнаваем.
3	Неполное раскрытие темы. Элементы или символы не соответствуют теме. Присутствует незначительное количество и неуверенное изображение форм и линий. Сюжет рисунка слабо узнаваем.
3-	Сюжет композиции не раскрыт. Отсутствие соответствующих элементов, символов и деталей. Допущены существенные ошибки в изображении форм и линий.
2	Отсутствие замысла в работе и визуальной передачи темы. Отсутствие элементов, символов и деталей, форм и линий. Сюжет рисунка неузнаваем.

Цвет

Оценка	Критерии
5	Расширенная цветовая палитра, использование цветов и оттенков, раскрывающих тему. Аккуратный и уверенный штрих в пределах линии контура. Работа выполнена в полном объеме.
5-	Расширенная цветовая палитра, присутствуют незначительные ошибки в выборе оттенков. Аккуратный штрих в пределах линии контура. Работа выполнена в полном объеме.
4+	Погрешности в штрихе и цветовой палитре. Штрих в пределах линии контура. Работа выполнена в полном объеме.
4	Незначительные ошибки в выборе цветовой палитры. Небольшая хаотичность и неаккуратность штриха в пределах линии контура.
4-	Незначительные ошибки в выборе цветовой палитры, неравномерный и хаотичный штрих. Незначительный выход за линию контура.
3+	Ошибки при выборе цветовой палитры. Хаотичный и грубый штрих, выходящий за линию контура.
3	Существенные ошибки при выборе цветовой палитры, слабая цветопередача.

	Хаотичный и грубый штрих. Существенное захождения за линию контура рисунка. Работа выполнена не в полном объеме.
3-	Слабое владение штрихом и цветовой палитрой. Цветовые сочетания не отражают сюжет рисунка. Существенное захождения за линию контура рисунка. Присутствует смазанность. Работа выполнена в неполном объеме.
2	Отсутствие навыков штриха и владения цветовой палитры. Отсутствие цветовых сочетаний. Отсутствие линии контура или значительные захождения за контур рисунка. Работа не выполнена до конца.

Композиция

Оценка	Критерии
5	Отличная компоновка в листе с хорошим чувством масштаба и пропорций. Присутствует многоплановость и целостность композиции.
5-	Хорошая компоновка в листе. Соблюдены пропорции и масштаб. Незначительные ошибки в многоплановости работы.
4+	Малосущественные погрешности компоновки в листе. Соблюдены пропорции и масштаб. Присутствует целостность композиции. Существенные ошибки в многоплановости композиции.
4	Незначительные ошибки компоновки в листе. Незначительные ошибки в соблюдении пропорций и масштаба. Погрешности целостности композиции. Отсутствует многоплановость в работе.
4-	Ошибки компоновки в листе, фигуры незначительно смещены от центра. Ошибки в соблюдении пропорций и масштаба. Незначительные ошибки целостности композиции. Отсутствует многоплановость в работе.
3+	Существенные ошибки компоновки в листе, фигуры значительно смещены от центра. Значительные ошибки в соблюдении пропорций и масштаба. Значительные ошибки целостности композиции. Отсутствует многоплановость в работе.
3	Недостаточные навыки компоновки в листе. Значительные ошибки в соблюдении пропорций и масштаба. Целостность композиции нарушена. Отсутствует плановость в работе.
3-	Слабая, в композиционном плане, работа. Масштаб и пропорции не соблюдены. Целостность композиции нарушена. Отсутствует плановость в работе.
2	Отсутствие композиционных умений и навыков. Масштаб и пропорции не соблюдены. Разрозненность фигур, отсутствие целостности в работе. Отсутствует плановость в работе.

Возраст поступающих: 10-12 лет

На вступительном просмотре комиссия по отбору детей проверяет у ребенка художественные данные: фантазия, цвет, композиция, построение, штрих и тональный разбор, компоновка

Задание 1. - нарисовать сюжетную композицию на заданную тему используя художественный материал (гуашь или акварель). Время - 2 академических часа (по 40 минут) с переменой 10 минут.

Выполнение ребенком задания:

- Рисование на заданную тему (2 академических часа (по 40 минут) с переменой 10 минут)

Материал – ватман (формат А3), резинка, простой карандаш, гуашь или акварель, кисти, бумажный скотч для крепления листа. Художественные материалы и принадлежности поступающий приносит на экзамен свои.

Что оценивается:

- Композиционное заполнение пространства листа – грамотное нахождение изображений в листе.
- Фантазия в творческом замысле. Раскрытие темы, читаемость сюжета. Законченность работы.
- Цветовое решение – гармония цвета и его тональность.

Задание 2. - Рисование с натуры (2 академических часа (по 40 минут) с переменой 10 минут). Натюрморт из двух предметов с натуры.

Материал – ватман (формат А3), простой карандаш, резинка, бумажный скотч для крепления листа. Художественные материалы и принадлежности поступающий приносит на экзамен свои.

Что оценивается:

- Компоновка – грамотное нахождение изображений в листе, определение соразмерности предметов, определение пространства между предметами и нахождение предметов на плоскости натюрмортного столика.
- Построение – Передача формы, видение пропорций предметов.
- Штрих и тональный разбор – видение тона, передача объема предметов.

*При поступлении в школу по переводу из другого образовательного учреждения поступающий выполняет самостоятельную работу по соответствующей своему классу программе. Критерии оценки соответствуют образовательной программе, утвержденной Школой.

Комиссия по отбору детей использует десятибалльную систему оценок:

Оценки	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2
Баллы	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Критерии оценки
Задание 1.

Фантазия

Оценка	Критерии
5	Тема работы полностью раскрыта и передана визуально. Использованы соответствующие элементы, символы и детали, связанные с темой. Присутствует разнообразие форм и линий. Проявлен оригинальный и творческий подход к трактовке темы. Сюжет рисунка хорошо узнаваем.
5-	Тема работы раскрыта и передана визуально. Использованы соответствующие элементы, символы и детали, связанные с темой. Присутствует разнообразие форм и линий. Сюжет рисунка хорошо узнаваем.
4+	Тема работы раскрыта и передана визуально. Некоторые элементы или символы не соответствуют теме. Присутствует разнообразие форм и линий.

	Сюжет рисунка узнаваем.
4	Незначительные ошибки в раскрытии и визуальной передаче темы. Некоторые элементы или символы не соответствуют теме. Присутствует незначительное количество форм и линий. Сюжет рисунка узнаваем.
4-	Ошибки в раскрытии и визуальной передаче темы. Присутствует незначительное количество деталей и символов, связанных с темой. Скудное разнообразие форм и линий. Сюжет рисунка узнаваем, но недостаточно выразителен.
3+	Существенные ошибки в раскрытии темы. Присутствует незначительное количество деталей и символов, связанных с темой. Скудное разнообразие форм и линий. Сюжет рисунка слабо узнаваем.
3	Неполное раскрытие темы. Элементы или символы не соответствуют теме. Присутствует незначительное количество и неуверенное изображение форм и линий. Сюжет рисунка слабо узнаваем.
3-	Сюжет композиции не раскрыт. Отсутствие соответствующих элементов, символов и деталей. Допущены существенные ошибки в изображении форм и линий.
2	Отсутствие замысла в работе и визуальной передачи темы. Отсутствие элементов, символов и деталей, форм и линий. Сюжет рисунка неузнаваем.

Цвет

Оценка	Критерии
5	Расширенная цветовая палитра, использование цветов и оттенков, раскрывающих тему. Аккуратный и уверенный штрих в пределах линии контура. Работа выполнена в полном объеме.
5-	Расширенная цветовая палитра, присутствуют незначительные ошибки в выборе оттенков. Аккуратный штрих в пределах линии контура. Работа выполнена в полном объеме.
4+	Погрешности в штрихе и цветовой палитре. Штрих в пределах линии контура. Работа выполнена в полном объеме.
4	Незначительные ошибки в выборе цветовой палитры. Небольшая хаотичность и неаккуратность штриха в пределах линии контура.
4-	Незначительные ошибки в выборе цветовой палитры, неравномерный и хаотичный штрих. Незначительный выход за линию контура.
3+	Ошибки при выборе цветовой палитры. Хаотичный и грубый штрих, выходящий за линию контура.
3	Существенные ошибки при выборе цветовой палитры, слабая цветопередача. Хаотичный и грубый штрих. Существенное захождения за линию контура рисунка. Работа выполнена не в полном объеме.
3-	Слабое владение штрихом и цветовой палитрой. Цветовые сочетания не отражают сюжет рисунка. Существенное захождения за линию контура рисунка. Присутствует смазанность. Работа выполнена в неполном объеме.
2	Отсутствие навыков штриха и владения цветовой палитры. Отсутствие цветовых сочетаний. Отсутствие линии контура или значительные захождения за контур рисунка. Работа не выполнена до конца.

Композиция

Оценка	Критерии
5	Отличная компоновка в листе с хорошим чувством масштаба и пропорций. Присутствует многоплановость и целостность композиции.
5-	Хорошая компоновка в листе. Соблюдены пропорции и масштаб. Незначительные ошибки в многоплановости работы.
4+	Малосущественные погрешности компоновки в листе. Соблюдены пропорции и масштаб. Присутствует целостность композиции. Существенные ошибки в многоплановости композиции.
4	Незначительные ошибки компоновки в листе. Незначительные ошибки в соблюдении пропорций и масштаба. Погрешности целостности композиции. Отсутствует многоплановость в работе.
4-	Ошибки компоновки в листе, фигуры незначительно смещены от центра. Ошибки в соблюдении пропорций и масштаба. Незначительные ошибки целостности композиции. Отсутствует многоплановость в работе.
3+	Существенные ошибки компоновки в листе, фигуры значительно смещены от центра. Значительные ошибки в соблюдении пропорций и масштаба. Значительные ошибки целостности композиции. Отсутствует многоплановость в работе.
3	Недостаточные навыки компоновки в листе. Значительные ошибки в соблюдении пропорций и масштаба. Целостность композиции нарушена. Отсутствует плановость в работе.
3-	Слабая, в композиционном плане, работа. Масштаб и пропорции не соблюдены. Целостность композиции нарушена. Отсутствует плановость в работе.
2	Отсутствие композиционных умений и навыков. Масштаб и пропорции не соблюдены. Разрозненность фигур, отсутствие целостности в работе. Отсутствует плановость в работе.

Критерии оценки
Задание 2.

Построение

Оценка	Критерии
5	Наличие горизонтальных, вертикальных, видимых и невидимых линий, взятие пропорций, наличие плоскостей.
5-	Наличие горизонтальных, вертикальных, видимых и невидимых линий, взятие пропорций, наличие плоскостей. Имеются незначительные недоработки деталей.
4+	Наличие горизонтальных, видимых и невидимых линий, вертикальные линии под незначительным наклоном, взятие пропорций, наличие плоскостей. Не завершены некоторые детали.
4	Линейно-конструктивный рисунок проработан не в полном объеме, взятие пропорций, наличие плоскостей.
4-	Линейно-конструктивный рисунок проработан не в полном объеме, взятие пропорций не точное, наличие плоскостей.
3+	Линейно-конструктивный рисунок не проработан, взятие пропорций не точное, нарушение построения плоскостей.
3	Линейно-конструктивный рисунок отсутствует, пропорции нарушены,

	частичное отсутствие плоскостей.
3-	Сильная деформация изображаемых предметов.
2	Отсутствие линейно-конструктивного рисунка. Предметы не соответствует натуре.

Штрих и тональный разбор

Оценка	Критерии
5	Сформированный штрих, есть светотеневое решение, передача плана за счёт тона, различные сочетания линий.
5-	Сформированный штрих, есть светотеневое решение, передача плана за счёт тона, различные сочетания линий. Имеются незначительные недоработки деталей.
4+	Сформированный штрих, есть светотеневое решение, передача плана за счёт тона, различные сочетания линий выражены не ясно.
4	Сформированный штрих, светотеневое решение не полное, передача плана за счёт тона, различные сочетания линий выражены не ясно.
4-	Сформированный штрих, светотеневое решение не полное, слабая передача плана за счёт тона, различные сочетания линий выражены не ясно.
3+	Штрих хаотичный, светотеневое решение выражено не явно, передача плана за счёт тона слабая, различные сочетания линий выражены не ясно.
3	Присутствует затертость в работе. Штрих хаотичный, светотеневое решение отсутствует, передача плана за счёт тона отсутствует, различные сочетания линий не выражены.
3-	Грубый хаотичный небрежный штрих, местами присутствует закрашенность. Штрих выходит за границы изображаемого предмета.
2	Отсутствие штриха, наличие пятен, затертость в рисунке.

Компоновка

Оценка	Критерии
5	Правильное определение величины изображения, пропорций предмета. Правильная передача в рисунке пространства.
5-	Правильное определение величины изображения, пропорций предмета. Правильная передача в рисунке пространства. Имеются незначительные недоработки деталей.
4+	Правильное определение величины изображения. Пропорции предмета соблюдаются с небольшими неточностями.
4	Незначительные отклонения в определении величины изображения. Пропорции предмета соблюдаются с небольшими неточностями. Есть нарушения передачи пространства в рисунке.
4-	Существенные отклонения в определении величины изображения. Присутствует незаконченность в работе.
3+	Недостаточно навыков работы в заданном формате, отсутствует понимание масштаба и пропорций. Нарушение в компоновке, присутствует незаконченность в работе.
3	Нет понимания компоновки в заданном формате, масштаба и пропорций предметов. Присутствует незаконченность в работе.
3-	Отсутствие композиционного решения в рисунке. Соотношение предметов в пространстве не верно.

2	Отсутствие композиционного решения в рисунке. Соотношение предметов в пространстве не верно. Отсутствие плоскости. Работа не завершена.

4. Требования для поступающих в последующие классы на дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись» при переходе из другого образовательного учреждения (бюджет):

Поступающий в последующие классы при переходе из другого образовательного учреждения при поступлении предоставляет:

– справку об обучении или периоде обучения;

– индивидуальный план из образовательного учреждения, где обучался ребенок (при наличии);

– демонстрирует уровень приобретенных знаний, умений и навыков (для установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной программе в области искусств):

На вступительном испытании ребенок выполняет самостоятельно творческую работу акварелью или гуашью на заданную тему в течение не более 2 часов на листе бумаги форматом А3. Задание состоит в том, чтобы в технике акварели или гуаши выполнить работу на заданную тему. В задании рекомендуется придумать сюжет на заданную тему, расположить в листе с выделением главного в сочетании с дополнительными элементами и проработкой фона.

Для работы на вступительном испытании необходимо принести: простой карандаш, стирательную резинку, краски (акварель или гуашь), кисти. Бумагу предоставляет школа.

Требования к работе:

– Композиционно решить пространство листа.

– Раскрыть тему, используя собственные наблюдения, фантазию, воображение.

– Грамотно расположить элементы композиции, прослеживая смысловую связь между персонажами на основе изображаемого сюжета. Выразительно выполнить рисунок в цвете и тоне.

– Грамотно использовать выбранные изобразительные средства.

– Тщательно и аккуратно выполнить рисунок, полностью используя пространство листа.

Критерии оценки работы:

Приемная комиссия оценивает работы поступающих по следующим критериям:

– умение заполнять пространство листа

– раскрытие темы

– создание выразительного художественного образа

– цветовое решение / владение выбранной графической техникой

– завершенность работы.

Система оценок на вступительных испытаниях.

На вступительных испытаниях приемной комиссией оценивается задание, выполненное ребенком в соответствии с критериями. Оценка выставляется за каждый критерий.

Оценка	Оценочный критерий
5+	Задание выполнено «блестяще»
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно
5-	Задание выполнено «отлично», с небольшой погрешностью
4+	Задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и художественном плане.
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами.
3+	«удовлетворительно» выполненное задание с ошибками.
3	«удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками
3-	«удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками.
2	С заданием не справился

5. Требования для поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области хореографического искусства. «Хореографическое творчество» в 1 класс

Дети в возрасте 6 лет 6 мес.-9 лет.

Цель вступительного просмотра: определение творческих способностей детей для выявления возможности обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество».

Форма для поступающих детей: купальник и низкие носочки белого цвета, волосы убраны в кичку, с собой иметь сменную обувь.

Вступительный просмотр проводит приемная комиссия, утвержденная приказом директора. В состав комиссии входят преподаватели, участвующие в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество».

Прием в школу осуществляется на конкурсной основе по результатам приёмных прослушиваний.

Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора на основании результатов прослушивания, решения комиссии и заключения договора об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

На вступительном просмотре комиссия оценивает:

Внешний вид: внешние сценические данные.

Основа осанки – позвоночник и его соединение с тазовым поясом. При нормальной осанке изгибы позвоночника выражены умеренно. Направление линии позвонков при этом строго вертикально. Правая и левая части симметричны: шейно-плечевые линии на одном уровне, углы лопаток на одной высоте и на одном расстоянии от позвоночника, треугольники талии (пространство между линиями туловища и вытянутыми вдоль руками) одинаковы. В осанке детей могут быть видны различные отклонения. Такие

отклонения, как асимметрия лопаток, седлообразная спина (лордоз), сутулость (кифоз). Отсутствие лишнего веса.

Физические данные: способность к свободному развертыванию ног наружу от бедра до кончика пальцев выворотность ног (в бедрах), танцевальный шаг (потенциал растяжения мышц и связок), подъем стопы – это внешняя выраженность продольного свода стопы и возможность хорошо вытянуть ее вместе с пальцами, баллона (высота прыжка), гибкость позвоночника и пластики движения.

Чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии; координация движений.

Танцевальность/пластика: движения под музыку, координация движений органичное существование в различных ситуациях художественно-творческой деятельности (эмоциональная восприимчивость, гибкое реагирование).

Оценочный балл	Внешний вид	Выворотность	Шаг	Подъем	Гибкость	Прыжок	Танцевальность	Ритм
Оптимальный (5 баллов)	Соответствие внешности, пропорций тела эстетике классического танца, отсутствие лишнего веса	Полный разворот коленей на пол из положения сидя и лежа на животе	Легкое исполнение и удержание продольных шпагатов с (правой/ левой ног) поперечного шпагата	Стопа легко вытягивается вместе с пальцами, демонстрируя изгиб/ подъем	Легкое исполнение складочки, мостика, рыбки	Высокий, легкий прыжок с вытянутыми коленями и стопами, демонстрируя зависание в воздухе, мягкое и бесшумное приземление	Координация и пластичность движений, хорошо ориентируется в пространстве, держит равновесие, легко и быстро перестраивает движение	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре
Достаточный (4 балла)	Соответствие внешности, небольшие отклонения пропорций тела, отсутствие лишнего веса	Небольшие затруднения полного разворота коленей на пол из положения сидя и лежа на животе	Исполнение продольных шпагатов с (правой/левой ног), поперечного шпагата. Свободный и легкий ход/подъем ноги	Стопа вытягивается вместе с пальцами, есть возможность доработки изгиба/подъем	Исполнение складочки, мостика, рыбки с небольшими неточностям	Высокий, легкий прыжок с вытянутыми стопами, мягкое бесшумное приземление	Выполняет задания с небольшим количеством недочетов	Достаточно точное повторение ритма в заданном ритме и метре
Удовлетворительный (3 балла)	Отклонения внешнего облика, лишний вес	Затруднения полного разворота коленей на пол из положения сидя и лежа на животе	Затрудните льное исполнение продольных шпагатов с (правой/левой ног), поперечного шпагата, ход/подъем ноги.	Стопа удовлетворительно вытягивается, трудности в вытягивания пальцев	Исполнение складочки, мостика, рыбки с небольшими неточностям	Недостаточно высокий, легкий прыжок с вытянутыми стопами, мягкое и бесшумное приземление	Есть затруднения при выполнении заданий	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.
Неудовлетворительный (2 балла)	Лишний вес	Нет полного разворота коленей на пол из положения сидя и лежа на животе	Затрудните льное исполнение шпагатов, ход/подъёма ноги.	Вытягивание стопы затруднено, трудности в вытягивании пальцев.	Не выполнение какого-то из элементов: складочки, мостика, рыбки с небольшими неточностями	Низкий прыжок, стопы не вытягиваются, тяжелое приземление	Наличие затруднений при выполнении заданий	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.
Критический (1 бал)	Лишний вес	Невозможен разворот коленей	Нет шпагатов хода/подъёма ноги.	Стопа не вытягивается	Нет исполнения складочк	Нет прыжка	Не способен выполнить задания	Полное несоответствие заявлен

		на пол из положения сидя и лежа на животе.			и, мостика, рыбки			ным критериям

Параметры отбора	Описание задания
Внешний вид	Внешние сценические данные (Соответствие внешности, пропорций тела и физического сложения эстетике классического танца), отсутствие лишнего веса
Выворотность ног	Сидя и лежа на коврике (с подтягиванием стоп к телу и разворотом коленей в сторону)
Подъем стопы	Возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами (гибкость стопы)
Танцевальный шаг	Шпагаты, подъем ноги на уровень не ниже 90 градусов в сторону, вперед, назад лежа
Гибкость тела	Способность максимально прогнуться назад, вперед, не сгибая колени, достать ладонями пол; из положения сидя прогиб вперед (складочка); из положения лежа на животе достать ногами голову (рыбка), из положения лежа на спине поднять туловище наверх вытянув ноги и руки (мостик)
Прыжок	Высота и мягкость приземления на VI позиции
Ритмичность	Творческие задания (повторить ритмический рисунок хлопками – ровные и синкопированные длительности)
Танцевальность/ музыкальность	Творческие задания (марш, бег, подскоки, изобразить движения куклы, робота; явлений природы – ветер, море и т.п.)

Выявленные параметры оцениваются по пятибалльной шкале.
Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора на основании результатов просмотра, решения комиссии.

Критерии оценки творческих способностей (при поступлении в 1 класс и последующие)

5 баллов получают дети, обладающие отличным уровнем способностей, с легкостью исполняющие задания преподавателя.
4 балла получают дети, обладающие достаточно хорошим уровнем способностей, обладающие средним уровнем способностей.
3 балла получают дети, удовлетворительно справляющиеся с заданиями, показывают слабый уровень способностей.
2 балла – ребёнок испытывает большие трудности, неудовлетворительно справляется с заданиями, показывает очень низкий уровень способностей.
1 балл – ребенок не понимает преподавателя, не может выполнить задания, координация и чувство ритма отсутствует.

6. Требования для поступающих в последующие классы на дополнительную предпрофессиональную программу в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» при переходе из другого образовательного учреждения (бюджет):

Поступающий в последующие классы при переходе из другого образовательного учреждения при поступлении предоставляет:

– справку об обучении или периоде обучения;

– индивидуальный план из образовательного учреждения, где обучался ребенок (при наличии);

– демонстрирует уровень приобретенных знаний, умений и навыков (для установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной программе в области искусств – задания для аттестации должны соответствовать годовым (итоговым) требованиям).

Критерии оценки определены в п.5 раздела I настоящего Положения.

7. Учёт знаний, приобретённых за пределами ДШИ

Обучающиеся, не изучавшие ранее предметы учебного плана ДШИ, могут пройти аттестацию по предметам программы и быть рекомендованы к поступлению не только в 1 класс, но и в последующие в соответствии с годовыми требованиями, предъявляемыми обучающимся по данной программе.

II. Правила приема поступающих по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих по дополнительным общеразвивающим программам в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского» (далее – Учреждение) разработаны Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2023 № 629.

1.2. Положение устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

2. Организация приема

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте от 4 до 17 лет. Начало приема документов 15 апреля текущего года.

2.2. Организация приема поступающих осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе и заведующим платными услугами Учреждения.

Личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заведующий платными услугами Учреждения.

2.2. При подаче заявления о приеме в школу родители (законные представители) представляются следующие документы:

– заявление о приеме в школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам установленного образца (Приложение № 3);

– копию свидетельства о рождении;

– копию паспорта родителей/законных представителей обучающегося;

– медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к группе здоровья и медицинской группе для занятий физической культурой и спортом (для хореографического отделения);

– для отдельных категорий обучающихся – документы о социальном статусе обучающегося (копии справки об установлении инвалидности, об опеке и др.);

– 1 фотография 3*4;

– договор об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического лица.

– согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);

– согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 5).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. При приеме поступающего в Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учебной части Учреждение.

1. Требования для поступающих для обучения

3.1. Вступительные испытания при поступлении в творческие объединения (группы) не предусмотрены.

3.2. На основании результатов диагностики с учетом возраста ребенка формируются группы.

3.3. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение учебного года при наличии свободных мест.

Приложение № 1

Председателю апелляционной комиссии
ДШИ им. И.Ф. Стравинского

_____
(ФИО председателя)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего)

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального (художественного, хореографического) искусства, состоявшегося «___» _____ 20__ г., в отношении моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

в связи:

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

_____
(указать причину)

_____

_____

_____

_____

б) с несогласием с результатами отбора

_____
(указать причину)

_____

_____

_____

_____
(подпись)

«___»_____202__год

Приложение № 2

Директору СПБ ГБУ
ДШИ им. И.Ф. Стравинского
Н.М. Фаткуллиной

от_____
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в СПб ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального / изобразительного / хореографического искусства _____

по специальности _____
Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество (при наличии) _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства_____
_____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. (мать)_____

Дата и место рождения _____
Адрес места жительства _____
_____

Контактный телефон_____, адрес электронной почты_____

Ф.И.О. (отец)_____

Дата и место рождения _____
Адрес места жительства _____
_____

Контактный телефон_____, адрес электронной почты_____

Ф.И.О. (законный представитель) _____

Дата и место рождения _____
Адрес места жительства _____
_____

Контактный телефон_____, адрес электронной почты_____

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с требованиями пропускного режима, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся, положением о порядке оказания платных образовательных услуг, положением о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, с локальными нормативными актами, предусмотренными ст. 30 ч. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ - ознакомлен(а).

Информирован(а) о том, что вся информация о деятельности СПб ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского размещена на официальном сайте https://goudoddshiifsgl.peter.gov.spb.ru/

Дата «_____» _____20_____г. Подпись _____

К заявлению прилагаются документы:
1. Копия паспорта родителя (законного представителя) со страницей регистрации;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к группе здоровья и медицинской группе для занятий физической культурой и спортом (для хореографического отделения)**;**
4. 2 фотографии 3*4;
5.Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»);
6. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать и контролировать соблюдение моим ребенком все правила внутреннего распорядка и дисциплины школы.
2. Контролировать посещение моим ребенком всех положенных по учебному плану занятий согласно расписанию, не допускать опозданий и пропусков занятий без уважительных причин. В случае болезни и других уважительных причин своевременно информировать об этом педагога и дирекцию школы.
3. Организовать и контролировать домашние занятия моего ребенка, поддерживать с ДШИ им. И.Ф. Стравинского регулярный контакт по всем вопросам, связанным с обучением и воспитанием.
4. Нести ответственность за сохранность книг, нот, учебных пособий и музыкальных инструментов, и иного имущества школы.
5. При любом изменении указанных в данном заявлении сведений немедленно информировать об этом дирекцию школы.
6. Соблюдать пропускной режим, установленный в ДШИ им И.Ф. Стравинского.
7. Проход в школу осуществляется строго в сменной обуви.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГРУППОВЫХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям допускаются дети, обучающиеся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского», прошедшие беседу по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении занятий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы занятий и отдыха, поддерживать чистоту и порядок в классе (аудитории), соблюдать правила личной гигиены.

1.3. При получении травмы пострадавшему необходимо немедленно сообщить преподавателю о случившемся.

1.4. При проведении занятий необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути и порядок эвакуации.

1.5. Исполнение требований безопасности обязательно для всех. Нарушение требований безопасности влечет за собой отстранение обучающегося от занятий.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Каждый обучающийся школы перед началом занятий обязан пройти беседу с преподавателем и ознакомиться с настоящими правилами.

2.2. Обучающиеся должны строго выполнять требования преподавателя, касающиеся учебного процесса и соблюдения дисциплины.

2.3. Дети младшего возраста допускаются к занятиям по приглашению преподавателя.

2.4. До прихода преподавателя дверь в учебном помещение должна быть закрыта. Преподаватель лично открывает и приглашает учеников в класс.

2.5. До начала занятий ответственность за детей несут родители или лица их замещающие.

3. Требования безопасности во время занятий

Обучающиеся обязаны:

3.1.Поддерживать чистоту и порядок в помещении.

3.2. Соблюдать дисциплину, правила безопасного поведения и общественного порядка, уважительно относиться друг к другу.

3.3. Запрещается использовать музыкальные инструменты и другое оборудование в отсутствие преподавателя.

3.4. Запрещается пользоваться мобильным телефоном во время занятий и мероприятий.

4. Требования безопасности после окончания занятий

4.1. После окончания занятий необходимо вернуть используемые инструменты и другое оборудование на отведенные места, привести в порядок помещение.

Подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ПОСТУПАЮЩИХ

Музыкальные данные	Оценка	Музыкальная подготовка ее уровень	Особые замечания комиссии
Слух			
Ритм			
Музыкальная память			
Игра			

Рекомендуемый инструмент_____

Художественные данные (для поступающих 6,5-9 л.)	Оценка	Особые замечания комиссии
Фантазия		
Цвет		
Композиция		

Художественные данные (для поступающих 10-12 л.)	Оценка	Особые замечания комиссии
Фантазия		
Цвет		
Композиция		
Построение		
Штрих и тональный разбор		
компоновка		

Хореографические данные	Оценка	Хореографическая подготовка ее уровень	Особые замечания комиссии
Внешний вид			
Выворотность			
Шаг			
Подъем			
Гибкость			
Прыжок			
Танцевальность			
Ритм			

Члены комиссии_____

Директор СПБ ГБУ

ДШИ им. И.Ф. Стравинского_____ /Н.М. Фаткуллина/

Зачислить в _____ класс (срок обучения ___ лет) по специальности_____

к преподавателю_____

Зам. директора по учебно-воспитательной работе_____

«_____» _____20____г.

Приложение № 3

Директору СПБ ГБУ
ДШИ им. И.Ф. Стравинского
Н.М. Фаткуллиной

от_____
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в СПБ ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского для обучения по дополнительной общеразвивающей программе _____,

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество (при наличии) _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства_____
_____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. (мать)_____

Дата и место рождения _____
Адрес места жительства _____
_____

Контактный телефон_____, адрес электронной почты_____

Ф.И.О. (отец)_____

Дата и место рождения _____
Адрес места жительства _____
_____

Контактный телефон_____, адрес электронной почты_____

Ф.И.О. (законный представитель) _____

Дата и место рождения _____
Адрес места жительства _____
_____

Контактный телефон_____, адрес электронной почты_____

Со свидетельством о государственной регистрации, с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с требованиями пропускного режима, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся, положением о порядке оказания платных образовательных услуг, положением о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, с локальными нормативными актами, предусмотренными ст. 30 ч. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ - ознакомлен(а).

Информирован(а) о том, что вся информация о деятельности СПб ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского размещена на официальном сайте https://goudoddshiifsgl.peter.gov.spb.ru/

Дата «_____» _____20_____г. Подпись _____

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) со страницей регистрации;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к группе здоровья и медицинской группе для занятий физической культурой и спортом (для хореографического отделения);
4. 1 фотографии 3*4;
5.Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»);
6. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать и контролировать соблюдение моим ребенком все правила внутреннего распорядка и дисциплины школы.
2. Контролировать посещение моим ребенком всех положенных по учебному плану занятий согласно расписанию, не допускать опозданий и пропусков занятий без уважительных причин. В случае болезни и других уважительных причин своевременно информировать об этом педагога и дирекцию школы.
3. Организовать и контролировать домашние занятия моего ребенка, поддерживать с ДШИ им. И.Ф. Стравинского регулярный контакт по всем вопросам, связанным с обучением и воспитанием.
4. Нести ответственность за сохранность книг, нот, учебных пособий и музыкальных инструментов и иного имущества школы.
5. При любом изменении указанных в данном заявлении сведений немедленно информировать об этом дирекцию школы.
6. Соблюдать пропускной режим, установленный в ДШИ им И.Ф. Стравинского.
7. Проход в школу осуществляется строго в сменной обуви.
8. Обязуюсь нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность ребёнка за пределами школы до начала и после окончания занятий.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГРУППОВЫХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям допускаются дети, обучающиеся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского», прошедшие беседу по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении занятий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы занятий и отдыха, поддерживать чистоту и порядок в классе (аудитории), соблюдать правила личной гигиены.

1.3. При получении травмы пострадавшему необходимо немедленно сообщить преподавателю о случившемся.

1.4. При проведении занятий необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути и порядок эвакуации.

1.5. Исполнение требований безопасности обязательно для всех. Нарушение требований безопасности влечет за собой отстранение обучающегося от занятий.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Каждый обучающийся школы перед началом занятий обязан пройти беседу с преподавателем и ознакомиться с настоящими правилами.

2.2. Обучающиеся должны строго выполнять требования преподавателя, касающиеся учебного процесса и соблюдения дисциплины.

2.3. Дети младшего возраста допускаются к занятиям по приглашению преподавателя.

2.4. До прихода преподавателя дверь в учебном помещение должна быть закрыта. Преподаватель лично открывает и приглашает учеников в класс.

2.5. До начала занятий ответственность за детей несут родители или лица их замещающие.

3. Требования безопасности во время занятий

Обучающиеся обязаны:

3.1. Поддерживать чистоту и порядок в помещении.

3.2. Соблюдать дисциплину, правила безопасного поведения и общественного порядка, уважительно относиться друг к другу.

3.3. Запрещается использовать музыкальные инструменты и другое оборудование в отсутствие преподавателя.

3.4. Запрещается пользоваться мобильным телефоном во время занятий и мероприятий.

4. Требования безопасности после окончания занятий

После окончания занятий необходимо вернуть используемые инструменты и другое оборудование на отведенные места, привести в порядок помещение.

Подпись _____

Директор СПБ ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского_____/Н.М. Фаткуллина/

Зачислить к преподавателю_____

Зам. директора по учебно-методической работе_____

«_____» _____20____г.

Приложение № 4

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(*для родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников*)

Я,_____
(ФИО родителя или законного представителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____

паспорт серия__ _____ № _____, выдан_____
_____
(кем, дата)

являющийся законным представителем несовершеннолетнего
_____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

в соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», действуя добровольно и в интересах моего несовершеннолетнего ребёнка, предоставляю СПБ ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского согласие на обработку персональных данных моего ребенка, в связи поступлением на обучение в СПБ ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского.

Данное согласие распространяется на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося и его родителей (законных представителей), адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты, данные свидетельства о рождении, паспортные данные родителей (законных представителей), сведения о месте учебы обучающегося (образовательное учреждение, класс), сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей), данные медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к группе здоровья и медицинской группе для занятий физической культурой и спортом (для хореографического отделения), фотографии обучающегося. Разрешаю СПБ ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского производить с персональными данными моего несовершеннолетнего ребёнка действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и в течение срока хранения информации. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Настоящее согласие действует с «____» _____202__ г. до окончания срока обучения.

_____ _____ «____» _____202__г.
Подпись *ФИО законного представителя* *дата* *месяц*

Приложение № 5

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения
(*для родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников*)

Я,_____
(ФИО родителя или законного представителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____

паспорт серия_____ № _____, выдан_____
_____
(кем, дата)

являющийся законным представителем несовершеннолетнего
_____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

в соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», действуя добровольно и в интересах моего несовершеннолетнего ребёнка, _____, **даю** согласие на обработку персональных данных моего ребенка, в связи с его поступлением на обучение в СПБ ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского.

Разрешаю передачу персональных данных моего несовершеннолетнего **ребёнка**, _____ третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения его законных прав и интересов.

Распространение персональных данных включает осуществление трансляции прослушиваний по радио и телевидению, распространение печатной продукции СПБ ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского, фото, аудио- и видеосъемки (далее – материалы) выступлений, использование в некоммерческих социальных программах, в благотворительных акциях и прочих добровольческих проектах СПБ ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского при условии обязательного указания имени автора при демонстрации работ и их фотографий, демонстрацию перечисленных материалов неограниченному кругу лиц в течение срока обучения СПБ ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и в течение срока хранения информации. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Настоящее согласие действует с «____» _____202__ г. до окончания срока обучения.

_____ _____ «____» _____202__г.
Подпись *ФИО законного представителя* *дата* *месяц*

Приложение № 6

Расписка
в получении документов при приеме заявления на 20___-20____ уч. г.
СПб ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребёнка (Ф.И.О.)_____

«_____» _____ г.р.

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

Наименование документа	Наличие
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося) / свидетельство об усыновлении/удочерении поступающего	
Медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к группе здоровья и медицинской группе для занятий физической культурой и спортом (для хореографического отделения)	
Фото 3*4 (2 шт.)	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	
Договор об оказании платных образовательных услуг	
Личное дело обучающегося *(при переходе из другой образовательной организации)*	
Справка об обучении (периоде обучения)	
Заявление о перезачёте оценок *(при переходе из другой образовательной организации)*	
Заявление о переходе на другую общеобразовательную программу	
Другие документы (копии справки об установлении инвалидности, об опеке и др.)	

Информацию по приёму можно получить в СПб ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского
по тел.: 8(812)423-55-78, 8(812)422-36-20.
на официальном сайте школы: https://goudoddshiifsgl.peter.gov.spb.ru/
социальные сети https://vk.com/lomusicschool

Документы сдал: _____ / _____ / _____
подпись заявителя или доверенного лица | расшифровка подписи | дата

Документы принял: _____ / _____ / _____
подпись уполномоченного лица | расшифровка подписи | дата