Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского»

ПРИКАЗ

02.05.2024 **№ 02.05.3.2024-ОСД**

Санкт-Петербург

О назначении ответственного
должностного лица за проведение
работы по профилактике
коррупционных проявлений
и противодействию коррупции
в СПб ГБУ ДШИ им. И. Ф. Стравинского

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приложением к Методическим рекомендациям по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением от 29.05.2015 № 127-Р Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным должностным лицом за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции в СПб ГБУ ДШИ им. И. Ф. Стравинского Фаткуллину Наилю Мидхатовну, исполняющего обязанности директора.

2. Утвердить функциональные обязанности должностного лица за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Приказ СПб ГБУ ДШИ им. И. Ф. Стравинского от 01.11.2023 № 01.11.1.2023-ОСД «О назначении ответственного должностного лица за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции СПб ГБУ ДШИ им. Стравинского» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагается на исполняющего обязанности директора.

Исполняющий обязанности директора Н.М. Фаткуллина

Приложение
к приказу СПб ГБУ ДШИ
им. И. Ф. Стравинского
02.05.2024 № 02.05.3.2024-ОСД

Функциональные обязанности
ответственного должностного лица
за проведение работы по профилактике
коррупционных проявлений и противодействию коррупции
СПб ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского

1. Общие положения

1.1. Настоящие Функциональные обязанности ответственного должностного лица за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции СПб ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского (далее – Функциональные обязанности) регламентируют функциональные обязанности, права, обязанности, порядок взаимодействия с должностными лицами, надзорными органами ответственного должностного лица за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции СПб ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского.

1.2. Ответственным должностным лицом за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции СПб ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского является директор СПб ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского (далее - ДШИ). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного должностного лица за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции в ДШИ исполнение обязанностей ответственного должностного лица могут быть возложены на других работников ДШИ из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора/исполняющего обязанности директора ДШИ по основной деятельности.

1.3. Ответственное должностное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции в ДШИ должно иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции.

1.4. Ответственное должностное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции в ДШИ подчиняется администрации Петродворцового района.

1.5. В своей деятельности ответственное должностное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции в ДШИ руководствуется:

· Конституцией РФ;

· Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

· Трудовым кодексом РФ;

· Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

· Гражданским кодексом РФ;

· Семейным кодексом РФ;

· Уголовным кодексом РФ;

· Уставом СПб ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского;

· Положением об антикоррупционной политике СПб ГБУ ДШИ им. И.Ф. Стравинского;

· Кодексом этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского»;

· Правилами внутреннего трудового распорядка Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского»;

· Положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников в СПб ГБУ ДШИ им. И. Ф. Стравинского;

· Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского» к совершению коррупционных правонарушений;

· Положением о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского».

2. Функциональные обязанности

2.1. Основными функциями, выполняемыми ответственным должностным лицом за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции в ДШИ, являются:

· взаимодействие с правоохранительными органами;

· разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДШИ;

· выявление, предотвращение, урегулирование конфликта интересов;

· недопущение составления неофициальной отчетности и использованияподдельных документов;

· анализ действующего антикоррупционного законодательства;

· коррупционные риски в ДШИ;

2.2. Ответственное должностное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции в ДШИ планирует и организует:

· деятельность ДШИ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

· разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

· осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.

2.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политикивсеми работниками ДШИ и ее контрагентами;

2.4. Актуализирует антикоррупционную политику ДШИ и иные локальныенормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

2.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

2.6. Обеспечивает:

· оценку коррупционных рисков;

· выявление и урегулирование конфликта интересов;

· принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

· своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

· взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

· участие представителей ДШИ в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

· консультирование работников ДШИ и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

3. Права

Ответственное должностное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции в ДШИ имеет право в пределах своей компетенции:

· предъявлять требования работникам ДШИ и ее контрагентам о необходимости соблюдения Антикоррупционной политики;

· представлять к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

· принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

· вести переговоры с контрагентами ДШИ по вопросам противодействиякоррупции;

· запрашивать у администрации Петродворцового района, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

· повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правилами внутреннего трудового распорядка Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени И.Ф. Стравинского», законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственное должностное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции в ДШИ привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. За виновное причинение ДШИ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих фонационных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящими Функциональными обязанностями, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимодействие

Ответственное должностное лицо за проведение работы по профилактике коррупционных проявлений и противодействию коррупции в ДШИ:

· самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период;

· предоставляет администрации Петродворцового района отчет о своей деятельности один раз в полугодие, а также - по запросам;

· информирует администрацию Петродворцового района обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

· получает от администрации Петродворцового района информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

· систематически обменивается информацией с работниками ДШИ по вопросам, входящим в его компетенцию;

· взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Исполняющий обязанности директора Н.М. Фаткуллина